





## **POLITICHE AZIENDALI RIGUARDO LA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

	<b>data</b>	<b>firma</b>
Approvato dalla direzione	<b>26.01.2021</b>	
Approvato dal rappresentante dei lavoratori	<b>26.01.2021</b>	

## Sommario

1. Leggi, norme e convenzioni .....	3
1.1 Leggi e norme nazionali .....	3
1.2 Convenzioni Internazionali .....	3
2. Lavoro infantile .....	4
3. Lavoro forzato e obbligato .....	4
4. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	4
5. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva .....	4
6. Discriminazioni .....	4
7. Procedure disciplinari .....	5
8. Orario di lavoro .....	5
9. Retribuzione .....	5

CV

# 1. Leggi, norme e convenzioni

## 1.1 Leggi e norme nazionali

La direzione di FKV Srl si impegna affinché tutto il personale preposto conosca e applichi in maniera scrupolosa e sistematica tutte le leggi, le norme o qualsiasi altro accordo sottoscritto dall'azienda, in particolar modo per quanto attiene alla responsabilità sociale nei confronti dei lavoratori ed in generale di tutti gli Stakeholder.

Nel caso vi siano più documenti che regolamentino la stessa materia la direzione si impegna ad applicare quello più favorevole ai lavoratori.

## 1.2 Convenzioni Internazionali

Organizzazioni quali la ILO (International Labour Organisation – [www.ilo.org](http://www.ilo.org)) e le Nazioni Unite hanno elaborato una serie di convenzioni, in parte ratificate dallo stato italiano, che regolano i diritti dei lavoratori. La direzione di FKV aderisce ai principi delle seguenti convenzioni

- ILO Convenzione 1 (Orario di Lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'Orario di Lavoro)
- ILO Convenzioni 29 ( Lavoro Forzato) e 105 (Abolizione del Lavoro Forzato)
- ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione)
- ILO Convenzione 98 (Diritto alla Organizzazione e Contrattazione Collettiva)
- ILO Convenzioni 100 (Parità di retribuzione, per uguale impiego, tra lavoratori di genere maschile e femminile e 111 (Discriminazione – Impiego e Professione)
- ILO Convenzione 102 (Standard Minimi – Sicurezza Sociale)
- ILO Convenzione 131 (Fissare il salario minimo)
- ILO Convenzione 135 (Convenzione sui Rappresentanti dei Lavoratori)
- ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)
- ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili)
- ILO Convenzione 169 (Gruppi Indigeni e Tribali)
- ILO Convenzione 177 (Lavoro a Domicilio)
- ILO Convenzione 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- ILO Convenzione 183 (Protezione della Maternità)
- ILO Norme di Comportamento riguardo HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali
- Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di Tutte le Forme di Discriminazione contro le Donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di Tutte le Forme di Discriminazione Razziale
- Contratto Collettivo Nazionale del terziario e dei servizi

Tutti i documenti citati sono disponibili sul server aziendale per una loro libera consultazione ma sono anche facilmente rintracciabili via internet.

La direzione invita tutti a prenderne visione.

Chiunque dovesse riscontrare una violazione delle presenti Politiche, oppure una delle convenzioni sopra citate, oppure uno o più requisiti dello Standard SA8000 implementato in azienda, oltre ai canali di comunicazione interna, può segnalare l'accaduto ai seguenti soggetti:

**Ente di certificazione SGS ITALIA:** sa8000@sgs.com oppure laura.verlicchi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926)

**Ente di accreditamento SAI :** SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515).



## 2. Lavoro infantile

La direzione di FKV si impegna a contrastare il lavoro infantile (per bambini e ragazzi nell'età dell'obbligo scolastico) secondo le seguenti modalità:

- non assume personale che non abbia assolto all'obbligo scolastico
- chiede ai propri fornitori di conformarsi alla prassi appena citata
- promuove opportune azioni di rimedio nel caso in cui si individuino situazioni in contrasto con questa politica

La direzione di FKV si impegna a proteggere/tutelare il lavoro minorile:

- tutelando il diritto allo studio
- evitando che il giovane lavoratore che frequenta la scuola sommi più di 10 ore di impegno giornaliero tra scuola, lavoro e trasferimenti
- evitando di esporre i giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la salute o lo sviluppo (fuori e dentro il luogo di lavoro)

## 3. Lavoro forzato e obbligato

La direzione di FKV contrasta qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato, lavoro sotto ricatto e qualsiasi forma di restrizione della libertà o discriminazione riguardo il diritto del lavoratore di:

- abbandonare il posto di lavoro a completamento della giornata lavorativa standard
- porre fine al contratto di lavoro in essere con l'azienda

## 4. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La direzione di FKV è molto attenta alla sicurezza sui luoghi di lavoro tanto da aver implementato un sistema certificato conforme alla norma internazionale **UNI ISO 45001:2018**.

In particolare la direzione garantisce quanto segue:

- un ambiente di lavoro sicuro tenendo conto dello stato delle conoscenze del settore;
- la nomina di un responsabile per la sicurezza;
- l'organizzazione di corsi di formazione in materia per tutto il personale anche neoassunto;
- l'applicazione periodica di un sistema approvato e condiviso per la valutazione dei rischi aziendali;
- la valutazione critica degli infortuni e di qualsiasi accadimento pericoloso al fine di evitarne il ripetersi;
- la fornitura a tutto il personale di adeguati dispositivi di protezione individuali;
- la messa a disposizione di servizi igienici, accesso all'acqua potabile e locali per la conservazione dei cibi;
- la messa a disposizione di un piano di emergenza per abbandonare il posto di lavoro in caso di pericolo e l'esecuzione di una prova di evacuazione periodica.

## 5. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La direzione di FKV rispetta il diritto del personale di formare, partecipare e organizzare sindacati nei seguenti modi:

- evitando e contrastando qualsiasi discriminazione rispetto agli iscritti al sindacato;
- evitando e contrastando qualsiasi discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione verso i rappresentanti sindacali e garantendo loro la possibilità di svolgere le proprie attività così come previsto per legge;
- evitando qualsiasi interferenza sul funzionamento o la gestione delle organizzazioni sindacali.

## 6. Discriminazioni

La direzione di FKV contrasta qualsiasi forma di discriminazione in nessuna fase del rapporto con i lavoratori (dall'assunzione all'interruzione del rapporto). Non viene tollerata nessun tipo di discriminazione in base a:

- razza
- ceto sociale
- origine nazionale
- nascita
- religione
- disabilità
- genere
- orientamento sessuale
- responsabilità familiari
- stato civile
- appartenenza sindacale
- opinioni politiche
- età
- qualsiasi altra condizione discriminabile

L'azienda consente l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi e pratiche o di soddisfare i bisogni connessi alle situazioni sopra descritte.

La direzione aziendale si oppone in modo fermo a qualsiasi comportamento minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo in generale ma in modo particolare sul luogo di lavoro o in qualsiasi momento in cui il personale operi per conto di FKV.

## 7. Procedure disciplinari

Le sole forme di provvedimenti disciplinari tollerate sono quelle previste dal contratto nazionale di lavoro applicato in azienda.

## 8. Orario di lavoro

La direzione aziendale si impegna a garantire un corretto orario di lavoro per i dipendenti così come contrattato nel CCNL di riferimento, in particolare:

- garantire i corretti giorni di riposo;
- considerare eventuali ore straordinarie come assolutamente volontarie;
- non discriminare in alcun modo il personale che non accetta di effettuare ore straordinarie.

## 9. Retribuzione

La direzione aziendale si impegna a corrispondere a tutto il personale uno stipendio in linea con il contratto nazionale di riferimento ed inoltre a:

- evitare qualsiasi forma di trattenuta per motivi disciplinari
- garantire maggiorazioni per il lavoro straordinario
- produrre buste paga chiare, dettagliate e complete
- garantire qualsiasi delucidazione necessaria a chiarire dubbi da parte del personale riguardo le buste paga
- garantire la remunerazione nelle modalità più convenienti per i lavoratori
- evitare l'uso di contratti di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e programmi di falso apprendistato